



KLASA: 406-01/21-01/8

URBROJ: 21/2020

Pula, 2. srpnja 2021.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGA
Inventarizacija bioloških vrijednosti Posebnog ornitološkog rezervata
Palud – Palù - projekt CREW**

Evidencijski broj nabave: 16/2021/JN

**PROJEKT: CREW – Coordinated Wetland Management
in Italia – Croatia Cross Border Region
(Project ID: 10044942)**

Program prekogranične suradnje INTERREG V-A ITALIJA-HRVATSKA
Prioritetna os 3: Okoliš i kulturna baština
Specifični cilj 3.2.: Doprinijeti zaštiti i obnovi bioraznolikosti



lipanj, 2021. godine

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave usluga manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Javna ustanova „Natura Histrica“ (Naručitelj) pokreće ovu nabavu za potrebe provedbe projekta CREW – Coordinated Wetland Management in Italia – Croatia Cross Border Region, koji se odvija u sklopu Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A ITALIJA-HRVATSKA. Provedba ove nabave je dio aktivnosti u realizaciji projekta.

Ova nabava se provodi temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova (KLASA: 012-03/19-01/7, URBROJ: 01/2019), Javne ustanove „Natura Histrica“, od 29. listopada 2019. godine.

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: „Natura Histrica“ - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula

OIB: 45370781471

Telefon: +385 52 351 528

Telefax: /

Internetska adresa: www.natura-histrica.hr

Elektronička pošta: info@natura-histrica.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Zahtjeve za objašnjenje i izmjenu Poziva vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na adresu:

Svjetlana Lupret-Obradović, viša savjetnica, projekt CREW

Telefon: +385 52 351 534, 098 13 03 962

Elektronička pošta: crew@natura-histrica.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Poziva na dostavu ponuda

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. ARTEMIA d.o.o., Vodnjan, 1. maja 25, OIB:98224848586
2. On hand d.o.o., Vodnjan, Peroj 345, OIB: 45591496716
3. OMNI d.o.o., Pula, Kamenjak 3, OIB: 28740444403

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave

Nabava usluga inventarizacija bioloških vrijednosti Posebnog ornitološkog rezervata Palud – Palù - projekt CREW.

Predmet nabave je podijeljen u grupe, kako slijedi:

Grupa IV.: Inventarizacija riba

Grupa V.: Inventarizacija malih sisavaca

2.2. Evidencijski broj iz plana nabave

16/2021/JN

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 51.000,00 kuna bez PDV-a. Vrijednost pojedinih grupa nabave je:

Grupa IV.: 30.000,00 kn bez PDV-a

Grupa V.: 21.000,00 kn bez PDV-a

2.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave usluga.

2.5. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave sukladno čl. 8. *Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova*, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o pružanju usluga.

2.6. Opis predmeta nabave (tehničke specifikacije)

Predmet nabave je nabava usluge inventarizacije bioloških vrijednosti Posebnog ornitološkog rezervata Palud - Palù za potrebe projekta CREW.

Projekt se provodi kao dio međunarodnog projekta u sklopu Programa prekogranične suradnje Interreg VA Italija-Hrvatska i dio je prioritetne osi 3: *Okoliš i kulturna baština*, Specifični cilj 3.2.: *Doprinijeti zaštiti i obnovi bioraznolikosti*.

Posebni ornitološki rezervat Palud – Palù je smješten na zapadnoj obali Istre, blizu morske obale, oko 8 km jugoistočno od Rovinja. Vlažni dio područja obuhvaća oko 18 ha i jedno je od rijetkih obalnih vlažnih područja preostalih na obali Jadrana. Voda je dijelom bočata zbog postojeće veze s morem, što pogoduje razvoju specifičnih biljnih zajednica i doprinosi bioraznolikosti. To je vrlo vrijedno stanište ponajprije za močvarne ptice kojima Palud služi kao područje gniježđenja, te odmora i hranjenja tijekom proljetnih i jesenskih migracija. Usto, Palud je dom i brojnim drugim vrstama, te je dio ekološke mreže. Kopnena staništa predstavljaju mozaik autohtonih mediteranskih šuma crnike, uskog pojasa obalnih zajednica i kultiviranog poljoprivrednog krajolika. Stoga je Palud zanimljiv i posjetiteljima koji područje koriste za odmor i rekreaciju. Palud ima i bogatu kulturnu baštinu, a značajan je i zbog ihnofosila (otisaka stopa dinosaura) na morskoj obali.

Analizom dostupnih podataka utvrđeno je da ne postoji sustavno i sveobuhvatno istraživanje prirodnih i kulturnih vrijednosti Paluda. Većina postojećih podataka starijeg je datuma, dok za mnoge važne skupine podaci ne postoje ili nisu dostupni. Kako bi se razumjelo funkcioniranje ekosustava vlažnog područja Paluda, potrebno je ponajprije detaljno utvrditi hidrološke režime i trofičke odnose u ekosustavu, te uspostaviti monitoring fizikalno-kemijskih parametara.

Ciljevi nabave usluge inventarizacije bioloških vrijednosti su:

- dobiti cjeloviti pregled dosad objavljenih i dostupnih podataka za područje Paluda,
- dobiti nove i/ili nedostajuće podatke i spoznaje o području Paluda,
- uspostaviti temelj za uspostavu monitoringa kao važne mjere u uspješnom upravljanju područjem Posebnog ornitološkog rezervata Palud - Palù.

Detaljniji opis za pojedine grupe predmete nabave dan je u nastavku ovog Poziva.

Opis poslova pojedinih grupa predmeta nabave:

Grupa IV. – Inventarizacija riba Posebnog ornitološkog rezervata Palud - Palù

Za područje Posebnog ornitološkog rezervata Palud - Palù nije napravljena sustavna inventarizacija riba. Budući da su vrlo važna hrana za ptice vodarice, vrlo je visoka njihova važnost u močvarnim ekosustavima, osobito onih koja se nalaze na kontaktu slatke i morske vode.

Potrebno je napraviti preliminarni popis riba, te izraditi smjernice za daljnje sustavno praćenje.

Predviđene su sljedeće aktivnosti:

1. Pregled postojećih podataka i dosadašnjih istraživanja, te analiza raspoložive literature
2. Inventarizacija riba na središnjem močvarnom području Posebnog ornitološkog rezervata Palud – Palù
3. Izrada završnog izvješća, s prijedlogom monitoringa

Za predviđene radove Izvršitelj se obvezuje obaviti minimalno tri dana terenskog rada radi prikupljanja uzoraka. Prikupljanje uzoraka vršit će se standardiziranim metodama. Uzorci moraju biti prikupljeni na različitim dijelovima močvare, uključujući i kanal koji spaja močvaru s morem.

Grupa V. – Inventarizacija malih sisavaca Posebnog ornitološkog rezervata Palud - Palù

Za područje Posebnog ornitološkog rezervata Palud - Palù nije napravljena sustavna inventarizacija sisavaca. Budući da su za dio ptica koje nisu direktno vezane za močvarna staništa mali sisavci važan izvor hrane, tako podržavaju visoku biološku raznolikost Posebnog ornitološkog rezervata Palud – Palù. Potrebno je napraviti preliminarni popis malih sisavaca i ostalih uočenih vrsta sisavaca, te izraditi smjernice za daljnje sustavno praćenje.

Predviđene su sljedeće aktivnosti:

1. Pregled postojećih podataka i dosadašnjih istraživanja, te analiza raspoložive literature
2. Inventarizacija malih sisavaca na području Posebnog ornitološkog rezervata Palud – Palù
3. Bilježenje tragova i opažanja ostalih vrsta sisavaca na području Posebnog ornitološkog rezervata Palud – Palù
4. Izrada završnog izvješća, s prijedlogom monitoringa

Za predviđene radove Izvršitelj se obvezuje obaviti minimalno četiri dana terenskog rada radi prikupljanja uzoraka. Prikupljanje uzoraka vršit će se standardiziranim metodama.

Faze izvršenja usluge

Izvršenje usluge podijeljeno je u tri faze:

Faza 1 – Pregled postojećih podataka

Svaki *Izvršitelj* treba napraviti pregled literaturnih i drugih dostupnih podataka i istraživanja na području Paluda iz područja kojim se bavi te popis dostupne literature.

Nakon izvršene prve faze usluge, odabrani ponuditelj će Naručitelju, u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti pisano početno izvješće s analizom pregledanih podataka i popisom literaturnih i drugih dostupnih podataka. Dostava i prihvaćanje početnog izvješća od strane Naručitelja temelj je za plaćanje prve rate ugovorenih sredstava.

Faza 2 – Terenski i laboratorijski rad

Svaki *Izvršitelj* treba obaviti terenske izlaske i prikupljanje podataka standardiziranim metodama, sukladno Opisu predmeta nabave, te ih obraditi sukladno protokolima za pojedinu taksonomsku skupinu. Naručitelj može osigurati manji čamac i dugačke gumene čizme, za potrebe pristupa središnjim dijelovima močvare, te logističku potporu na terenu.

Faza 3 – Izrada završnog izvješća

Svaki *Izvršitelj* na temelju obavljenog posla treba napraviti završno izvješće. Izvješće treba sadržavati najmanje:

1. Kratki pregled obavljenih aktivnosti,
2. Detaljan prikaz dobivenih rezultata, s analizom i raspravom,
3. Smjernice za uspostavu programa monitoringa,
4. Prijedlog konkretnih mjera zaštite, potrebnih postupaka, zahvata i/ili intervencija u prostoru i sl. (*ako je primjenjivo*)
5. Priloge (fotografije, popise vrsta, tablični prikaz rezultata i dr.)

Rok izrade: 25. kolovoza 2021. godine

Po izvršenoj cjelovitoj usluzi (sve tri faze), odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti završno izvješće čiji će oblik biti detaljnije definiran na uvodnom sastanku s odabranim ponuditeljima za svaku grupu predmeta nabave. Naručitelj od odabranog ponuditelja prije prihvaćanja izvješća može tražiti pojašnjenje ili nadopunu izvješća. Dostava i prihvaćanje završnog izvješća od strane Naručitelja temelj je za plaćanje druge rate ugovorenih sredstava.

Završno izvješće se predaje u digitalnom obliku, sa svim prilogima, u obliku pretraživog pdf dokumenta. Dodatno, prilozi (popisi vrsta, analitičke tablice i sl.), predaju se i kao Excel tablice ili na drugi prikladan način što će biti definirano ugovorom. Ukoliko su tijekom istraživanja prikupljeni uzorci koji se stavljaju na raspolaganje Javnoj ustanovi, isti se uz izvješće dostavljaju na adresu Ustanove.

Po prihvaćenom završnom izvješću Naručitelj će Izvršitelju izdati potvrdu o prihvaćanju završnog izvješća.

Početno i završno izvješće mogu se, prema želji *Izvršitelja*, objediniti u jedinstveno cjelovito završno izvješće, te će se u tom slučaju izvršiti jedinstvena isplata, po prihvaćanju završnog izvješća.

Naručitelj može bez ograničenja koristiti sve rezultate izvršenja Ugovora. Za sva pitanja autorskog i intelektualnog vlasništva primjenjuje se Zakon o autorskim pravima i srodnim pravima.

Način komunikacije i koordinacije između Naručitelja i odabranih ponuditelja

Tijekom isporuke usluge odabrani ponuditelji su dužni biti u kontaktu s Naručiteljem kako bi se osigurao nesmetan tijek projektne aktivnosti. Odmah po potpisivanju Ugovora, Naručitelj će organizirati uvodni sastanak s odabranim ponuditeljima. Koordinacija terenskih izlazaka će se vršiti u pravilu putem elektroničke pošte i telefonom. Organizacija koordinacijskih sastanaka i dogovora je obveza Naručitelja, a Izvršitelji su dužni odazvati se pozivu na sastanak. Sastanci i komunikacija mogu se, prema potrebi, odvijati i primjenom odgovarajućih digitalnih alata za rad na daljinu.

2.7. Tehničke specifikacije, količina i troškovnik

Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine utvrđene su ovim Pozivom i troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 2d – 2e ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji su dužni detaljno proučiti Poziv na dostavu ponuda i troškovnike, i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Troškovnik se ispunjava u elektroničkom obliku, kao xls tablica. Ispunjavaju se samo otključane ćelije troškovnika. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene za sve stavke u troškovniku, te iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV). Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Jedinične cijene stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Iznos PDV-a upisuje se u kunama.

Ispunjeni troškovnik sprema se kao pdf dokument, te se u sklopu ponude dostavlja u pdf obliku.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj troškovnika.

Popust i svi troškovi, uključujući troškove putovanja, smještaja, materijala potrebnog za terenski rad i obradu podataka moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

2.8. Rok izvršenja ugovora

Rok za početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju ugovora, a krajnji rok za izvršenje usluge je 25. kolovoza 2021. godine.

2.9. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je područje Posebnog ornitološkog rezervata Palud – Palù i sjedište Izvršitelja.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list (Prilog 1d-1e)
2. Popunjeni troškovnik (Prilog 2d-2e)
3. Tražene dokaze sposobnosti ponuditelja:
 - Izvod iz odgovarajućeg registra
 - Popis izvršenih usluga (Prilog 3)
 - Dokaze tehničke i stručne sposobnosti opisane u točki 4.2. ovoga Poziva na dostavu ponuda (preslik diplome ili jednakovrijednog dokumenta, popis referenci stručnjaka)

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U troškovniku se u tom slučaju u rubriku PDV upisuje iznos od 0,00 kn.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV-a.

Jedinična cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

3.3. Dostava ponuda

Ponuda se dostavlja **putem elektroničke pošte, kao privitak/privitci, ili slanjem poveznice na mjesto preuzimanja dokumenata**, na adresu: crew@natura-historica.hr. Svi dijelovi ponude, uključujući troškovnik, trebaju biti spremljeni kao dokument(i) u pdf formatu.

Dijelovi ponude koji moraju biti ovjereni (potpis i/ili pečat), trebaju biti skenirani ili dostavljeni kao pdf dokument s elektroničkim potpisom.

Prilikom dostave ponude u rubriku elektroničke pošte „Predmet“ treba upisati:

„Projekt CREW – ponuda za: „16/2021/JN“, Grupa X {upisati broj grupe}.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude. Odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa nabave, potrebno ih je dostaviti u zasebnim porukama elektroničke pošte.

3.4. Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavu ponude je **9. srpnja 2021. u 13:00 sati**

Preuzimanje i otvaranje ponuda nije javno, a provode ga ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda.

3.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj treba dokazati da ima dostatne kvalifikacije za pružanje usluga koje su predmet nabave, kako je definirano u nastavku.

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava može se dostaviti u preslici, a ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo provjere Ponuditeljevih kvalifikacija u relevantnom registru.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja

Ponuditelj treba dokazati da ima dostatno iskustvo i potrebne stručnjake za pružanje usluga koje su predmet nabave.

Tehnička sposobnost ponuditelja se dokazuje popisom istovjetnih ili sličnih usluga koje je Ponuditelj izvršio u godini u kojoj je pokrenut postupak jednostavne nabave i proteklih pet godina (Prilog 3). Popis sadržava naziv/opis pružene usluge, vrijednost izvršene usluge, razdoblje izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Popis mora sadržavati minimalno jednu, a maksimalno pet usluga. Ukupna vrijednost obavljenih usluga mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave za svaku pojedinu grupu nabave, ili veća od nje.

Ponuditelj na raspolaganju mora imati **barem jednog** stručnjaka biološke ili biotehničke struke koji je ekspert za taksonomsko područje koje je predmet nabave. Stručna sposobnost ponuditelja se dokazuje

preslikom diplome (ili jednakovrijednog dokumenta) te **popisom referenci** kojim stručnjak dokazuje da je objavio minimalno jedan stručni ili znanstveni rad ili studiju iz područja relevantnog za grupu nabave za koju se podnosi ponuda.

Naručitelj zadržava pravo od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu preslika dokumenata kojima se potvrđuju navodi popisa referenci.

4.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili uplatom novčanog pologa u visini navedenog iznosa na račun Naručitelja: IBAN: HR5023600001101450281, Poziv na broj: 16-2021.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Informacije i dodatna pojašnjenja Poziva

Za vrijeme roka za dostavu ponuda potencijalni ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Zahtjevi se upućuju isključivo elektroničkom poštom na e-mail adresu: crew@natura-histrica.hr. Naručitelj će odgovore i objašnjenja vezana uz Poziv staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima na način istovjetan dostavi Poziva na dostavu ponuda.

5.2. Izmjena Poziva za dostavu ponuda

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv osigurat će dostupnost izmjena svim potencijalnim ponuditeljima na način istovjetan dostavi Poziva na dostavu ponuda.

5.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri radna dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke ponude te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5.4. Razlozi isključenja ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi Pozivom.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se rok od 3 radna dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

Prije donošenja odluke Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokumenata kod izdatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

U slučaju da se provjerom utvrdi da su informacije dostavljene u dokumentima netočne, Naručitelj će odbiti ponudu.

5.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju donijeti najkasnije u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavit će se na način istovjetan dostavi Poziva na dostavu ponuda.

Istekom dana slanja Odluke smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

5.6. Razlozi za poništenje postupka

Postupak jednostavne nabave usluge će se poništiti:

- ako nije dostavljena niti jedna ponuda,
- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave,
- ako je cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako jesu ili će biti osigurana sredstva za predmetnu nabavu
- iz drugih opravdanih razloga.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će platiti uredno izvršenu uslugu, po prihvaćanju početnog i završnog izvješća, isključivo temeljem ispostavljenog e-računa, prema fazama, kako slijedi:

- **1. faza** – po ispostavi i prihvaćanju početnog izvješća: 25% ukupno ugovorenog iznosa
- **2. faza** – po ispostavi i prihvaćanju završnog izvješća: 75% ukupno ugovorenog iznosa

Ukoliko Izvršitelj podnosi cjelovito završno izvješće, isplata cjelokupnog iznosa izvršit će se u jednom obroku, po prihvaćanju izvješća i ispostavi e-računa.

Plaćanje će se izvršiti u roku od najviše 30 dana od dana prihvaćanja e-računa. E-račun mora sadržavati sve navode o programu i projektu, sukladno uputi Naručitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

5.8. Bitni uvjeti ugovora

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda sklopiti ugovor.

Ukoliko za izvršenje usluga više grupa predmeta nabave bude odabran isti ponuditelj, sklopit će se jedinstveni ugovor o pružanju usluga.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Prilozi:

1. Prilog 1d: Ponudbeni list – obrazac – grupa IV.
2. Prilog 1e: Ponudbeni list – obrazac – grupa V.
3. Prilog 2d: Troškovnik u xls formatu – grupa IV.
4. Prilog 2e: Troškovnik u xls formatu – grupa V.
5. Prilog 3: Popis izvršenih usluga – obrazac
6. Prilog 4: Informacija o projektu CREW