



KLASA: 406-01/20-01/2  
URBROJ: 57/2020  
Pula, 13. studenoga 2020.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA  
Nabava opreme - projekt CREW**

**Evidencijski broj nabave: 11/2020/JN**

**PROJEKT: CREW – Coordinated Wetland Management  
in Italia – Croatia Cross Border Region  
(Project ID: 10044942)**

Program prekogranične suradnje INTERREG V-A ITALIJA-HRVATSKA  
Prioritetna os 3: Okoliš i kulturna baština  
Specifični cilj 3.2.: Doprinijeti zaštiti i obnovi bioraznolikosti



studen, 2020. godine

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave usluga manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Javna ustanova „Natura Histrica“ (Naručitelj) pokreće ovu nabavu za potrebe provedbe projekta CREW – Coordinated Wetland Management in Italia – Croatia Cross Border Region, koji se odvija u sklopu Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A ITALIJA-HRVATSKA. Provedba ove nabave je dio aktivnosti u realizaciji projekta.

Ova nabava se provodi temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova (KLASA: 012-03/19-01/7 URBROJ: 01/2019), Javne ustanove „Natura Histrica“, od 29. listopada 2019. godine.

## 1. PODACI O NARUČITELJU

### 1.1. Podaci o Naručitelju

**Naziv i sjedište Naručitelja:** „Natura Histrica“ - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula

**OIB:** 45370781471

**Telefon:** +385 52 351 528

**Telefax:** /

**Internetska adresa:** [www.natura-histrica.hr](http://www.natura-histrica.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [info@natura-histrica.hr](mailto:info@natura-histrica.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Zahtjeve za objašnjenje i izmjenu poziva vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na adresu:

Svjetlana Lupret-Obradović, viša savjetnica, projekt CREW

**Telefon:** +385 52 351 534, 098 13 03 962

**Elektronička pošta:** [crew@natura-histrica.hr](mailto:crew@natura-histrica.hr)

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave poziva na dostavu ponuda

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, navodimo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. Zakona o javnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Naziv predmeta nabave

Nabava opreme - projekt CREW

- **Grupa I.:** Optička oprema

### 2.2. Evidencijski broj iz plana nabave

11/2020/JN

### 2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Vrijednost nabave je:

**Grupa I.:** 78.000,00 kn bez PDV-a

## 2.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave roba sukladno čl. 7. *Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova*.

## 2.5. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave sukladno čl. 7. *Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova*, Naručitelj će odabranom ponuditelju izdati narudžbenicu.

## 2.6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava opreme za potrebe projekta CREW.

- Grupa I.: Optička oprema

Detaljnije specifikacije predmeta nabave opisane su u Troškovniku (Prilog 2a).

## Način komunikacije i koordinacije između Naručitelja i odabranog ponuditelja

Tijekom isporuke robe odabrani ponuditelj je dužan biti u kontaktu s Naručiteljem kako bi se osigurao nesmetan tijek projektne aktivnosti. Koordinacija će se vršiti u pravilu putem elektroničke pošte i telefonom.

## 2.7. Tehničke specifikacije, količina i troškovnik

Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine utvrđene su troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 2a ovog poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik se ispunjava u elektroničkom obliku, kao xls tablica. Ispunjavaju se samo otključane ćelije troškovnika. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene za sve stavke u troškovniku, te iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV). Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Jedinične cijene stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Iznos PDV-a upisuje se u kunama.

Ispunjeni troškovnik sprema se kao pdf dokument, te se u sklopu ponude dostavlja u pdf obliku.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj troškovnika.

Popust i svi troškovi, uključujući troškove dostave, moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

Isporučena oprema mora biti nova i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku. Isporučena oprema ili njeni sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

Ponuditelj ne smije ponuditi opremu koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

## 2.8. Rok izvršenja ugovora

Rok za početak isporuke opreme je odmah po izdavanju narudžbenice, a krajnji rok za isporuku sve opreme je **45 dana od izdavanja narudžbenice**.

## 2.9. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto isporuke opreme je sjedište Naručitelja.

# 3. PODACI O PONUDI

## 3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list (Prilog 1a)
2. Popunjeni troškovnik (Prilog 2a)

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U troškovniku se u tom slučaju u rubriku PDV upisuje iznos od 0,00 kn.

### 3.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV-a.

Jedinična cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

### 3.3. Dostava ponuda

Ponuda se dostavlja **putem elektroničke pošte, kao privitak/privitci, ili slanjem poveznice na mjesto preuzimanja dokumenata**, na adresu: [crew@natura-histrica.hr](mailto:crew@natura-histrica.hr). Svi dijelovi ponude, uključujući troškovnik, trebaju biti spremljeni kao dokument(i) u pdf formatu.

Dijelovi ponude koji moraju biti ovjereni (potpis i/ili pečat), trebaju biti skenirani ili dostavljeni kao pdf dokument s elektroničkim potpisom.

Prilikom dostave ponude u rubriku elektroničke pošte „Predmet“ treba upisati:

**„Projekt CREW – ponuda za: 11/2020/JN“, Grupa I.**

### 3.4. Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavu ponude je **24. studenoga 2020.**

Preuzimanje i otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda.

### 3.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

### 3.6. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 4. OSTALE ODREDBE

### 4.1. Informacije i dodatna pojašnjenja poziva

Za vrijeme roka za dostavu ponuda potencijalni ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda. Zahtjevi se upućuju elektroničkom poštom na e-mail adresu: [crew@natura-histrica.hr](mailto:crew@natura-histrica.hr). Naručitelj će odgovore i objašnjenja vezana uz poziv staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima na način istovjetan dostavi poziva na dostavu ponuda.

### 4.2. Izmjena poziva na prikupljanje ponuda

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja poziv osigurat će dostupnost izmjena svim potencijalnim ponuditeljima na način istovjetan dostavi poziva na dostavu ponuda.

### 4.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri radna dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### **4.4. Razlozi isključenja ponuditelja**

Prije donošenja odluke Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokumenata kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

U slučaju da se provjerom utvrdi da su informacije dostavljene u dokumentima netočne, Naručitelj će odbiti ponudu.

#### **4.5. Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju donijeti najkasnije u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavit će se na način istovjetan dostavi poziva na dostavu ponuda.

Istekom dana slanja Odluke smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

#### **4.6. Razlozi za poništenje postupka**

Postupak jednostavne nabave robe će se poništiti:

- ako nije dostavljena niti jedna ponuda,
- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave,
- ako je cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako jesu ili će biti osigurana sredstva za predmetnu nabavu
- iz drugih opravdanih razloga.

#### **4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će izvršiti plaćanje po uredno izvršenoj isporuci opreme, nakon što provjeri i utvrdi ispravnost iste, isključivo temeljem ispostavljenog e-računa.

Ukoliko se oprema isporučuje sukcesivno, za svaku isporuku može se ispostaviti e-račun.

Ako je primjenjivo, Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Dio ugovora povjeren podugovaratelju Naručitelj plaća neposredno podugovaratelju, temeljem ispostavljenog e-računa.

Plaćanje će se izvršiti u roku od najviše 30 dana od dana prihvaćanja e-računa. E-račun mora sadržavati sve navode o programu i projektu, sukladno uputi Naručitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

#### **Prilozi:**

1. Prilog 1a: Ponudbeni list – obrazac – grupa I.
2. Prilog 2a: Troškovnik u xls formatu – grupa I.