



JU / EP Natura Histrica

Riva 8, HR – 52 100 Pula / Pola

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA NABAVU RADOVA ZA UREĐENJE BUNKERA U PARK
ŠUMI ŠIJANA

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ,Naručitelj – Natura Histrica, provodi postupak nabave radova za koje naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Upućujemo gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude , da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu

2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA, TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Naziv naručitelja: JU Natura Histrica
Sjedište naručitelja: Riva 8, HR – 52 100 Pula
OIB: 45370781471
FAX: +385 52 351 522
E-MAIL: info@natura-histrica.hr
Internetska adresa: www.natura-histrica.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE

3.1. Predmet nabave: Nabava radova za uređenje bunkera u park šumi Šijana

3.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

U cijelosti je iskazana u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije
Obrazac Troškovnika nalazi se u **Privitku br. I** ovog poziva.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Za pojedine stavke troškovnika koje se sukladno članku 210. stavku 2. ZJN 2016 ne mogu na drugi način dovoljno detaljno opisati koristi se izraz "tipa kao...ili jednakovrijedno", pri čemu se pod jednakovrijedno podrazumijeva da proizvod ima jednake ili bolje karakteristike kao navedeni, a koje su bitne za ispunjenje predmeta nabave. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti, odnosno minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod navedeni su u troškovniku. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u primjenjivoj stavki troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi.

Dokaz da je ponuđeni proizvod jednakovrijedan traženom proizvodu dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama. Dokazi jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku **i moraju biti dostavljeni uz ponudu.**

3.3. Procijenjena vrijednost nabave:

490.000,00 kn (bez PDV)

4. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

4.1. Način izvršenja:

Ugovor o izvođenju radova

4.2. Rok početka izvođenja/ odnosno rok trajanja ugovora:

Planirani rok završetka radova je 150 dana računajući od uvođenja u posao.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem obavijestiti izvođača o uvođenju u posao, s time da će obavijest o uvođenju u posao dostaviti izvođaču 5 (pet) dana prije dana zakazanog za uvođenje u posao.

Izvođač će biti uveden u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora.

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po Ugovoru završeni.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova i obveze sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju i Posebnim uzancama o građenju.

4.3. Odgovornost izvođača radova i ugovorna kazna :

Izvođač je odgovoran za poštivanje ugovorenog roka i kvalitete izvođenja radova.

Izvođač je odgovoran za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine, odnosno izvedenih radova, u skladu s važećim propisima, pravilima struke i Ugovoru i iste je dužan otkloniti bez odgode nakon uočavanja nedostataka u najkraćem roku.

Izvođač radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz Ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju i trećim osobama.

U slučaju da izvođač ne ispuni svoju obvezu ili ju neuredno ispuni ili zakasni s ispunjenjem obveze i radove ne izvodi prema ugovorenom roku ili roku prema utvrđenim fazama dinamike izvođenja radova u skladu s terminskim planom, Naručitelj ima pravo obračunati, a izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu.

Kada izvođač zakasni s ispunjenjem obveze i radove ne izvodi prema roku utvrđenom fazama dinamike izvođenja radova u skladu s terminskim planom, Naručitelj ima pravo obračunati, a izvođač se obvezuje platiti Naručitelju kaznu u visini od dva promila (2‰) dnevno od vrijednosti ugovorenih radova s kojima je u kašnjenju, odnosno ukoliko u konačnici ne ispuni svoju obvezu u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od dva promila (2‰) dnevno od ukupno ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja roka.

Ukupan iznos ugovorne kazne iz svih navedenih razloga ne smije prijeći iznos od deset posto (10%) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om.

Izvođač će odgovarati za nastalu štetu i obvezuje se Naručitelju istu podmiriti s osnova ugovorne odgovornosti radi nepoštivanja obveza iz Ugovora koja uključuje i sve troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

4.4. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

4.5. Mjesto izvođenja radova :

Mjesto izvođenja je u Puli Park šuma Šijana

4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje da će radove iz predmeta nabave plaćati na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje.

Obračun izvedenih radova izvršit će se kod primopredaje radova, a na osnovi ugovorene cijene radova (jediničnih cijena) i stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju rukovoditelj radova Izvođača i nadzorni inženjer Naručitelja prilikom obračuna.

Radove koje će izvesti podizvođači Naručitelj će neposredno platiti podizvođačima.

Privremene situacije i okončanu situaciju za izvedene radove Izvođač će dostaviti u 6 (šest) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Privremene situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera naručitelja, Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju najkasnije do 5. (petog) u mjesecu. Okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera naručitelja Izvođač predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanja roka otklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni a ako nisu koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

Plaćanje ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije s urednim Zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu Naručitelj je u obvezi izvršiti u roku od 30 (trideset) dana po zaprimanju istih kod Naručitelja.

Po privremenim situacijama može se isplatiti najviše do 85% (osamdesetpet posto) od ugovorne vrijednosti (iznosa) radova. Preostali dio do ukupne vrijednosti (iznosa) izvedenih radova isplatiti će se po Konačnom obračunu.

Okončanu situaciju ovjerenu od strane naručiteljevog nadzornog inženjera, Izvođač predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka uklanjanja uočenih nedostataka. U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvođaču i zakonsku zateznu kamatu.

4.7. Jamstva i jamstveni rok:

Ponuditelj je obvezan Naručitelju u ponudi dostaviti:

4.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **10.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice**, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Zadužnica ili Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi u izvorniku, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto Jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj dati dokaz o uplati novčanog pologa u iznosu od 10.000,00 kn u korist Naručitelja koji je ponuditelj uplatio na posebni račun Naručitelja IBAN

:HR23600001101450281 i pozivom na broj odobrenja :HR00-OIB ponuditelja ; Svrha plaćanja :novčani polog za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

4.7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete u obliku Izjave o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Izvođač će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku bjanko zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Nar. nov. br. 115/12) na iznos od 20% ukupne cijene ugovora (s PDV-om), na rok od minimalno na rok od 24 mjeseca, od dana kojim je određen završetak radova.

Ukoliko izvoditelj ne preda zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 20 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Izjava se nalazi u Prilogu VI. ovog Poziva.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

4.7.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvođač najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. VIII** – Izjavu o jamstvu o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

4.8. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Ugovara se cijena po jedinici mjere izvedenih radova

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvesti radove koji su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se radovi izvoditi kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o izvođenju radova.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja radova.

Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj će popuniti sve elemente troškovnika (ponuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika)

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se praznim.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obvezan u obzir uzeti slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prenose, prijevoze, iskrcaj i montažu na mjesto ugradbe ,te sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu,te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine,elaborate i slično,
- troškove osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i atesta,kojima se dokazuje kakvoće izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete,
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske
- trošak odvoza viška građevinskog materijala na otpad,

4.9. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4.10.Sukob interesa :

Sukladno članku 80., a vezano uz odredbu članaka 76 . i 77.ZJN 2016 , izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) s slijedećim gospodarskim subjektima : Ivula d.o.o. (OIB:2955373335 Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

5.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1.Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 5.1. gospodarskog subjekta :

1.Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude (obavezno se dostavlja uz ponudu)

U slučaju zajednice ponuditelja svaki od članova zajednice ponuditelja dostavlja traženi dokaz(Potvrdu porezne uprave)

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podugovaratelja ,dužan je u ponudi i za te podugovaratelje dostaviti traženi dokaz

6.UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj je u ovom Pozivu za dostavu ponude odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

6.1.Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana

6.1.1. Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja **pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

6.2. Popis radova istih ili sličnih kao što je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini popraćen potvrdama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

Gospodarski subjekt da bi dokazao ovu sposobnost mora dostaviti popis ugovora da je u gore definiranom periodu,izvršio radove iste ili slične predmetu nabave minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Popis ugovora mora sadržavati vrijednost radova, godinu kada su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o izvođenju radova ,sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane urednom izvođenju i ishodu radova i to :

a)potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova za najmanje jednog (1), a najviše tri (3) ugovora koji su iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave

Potvrda mora najmanje sadržavati vrijednost radova (bez PDV), godinu kad su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet ugovora – vrsta građevine,naziv druge ugovorne strane (investitora) ,navod da su radovi uredno izvršeni te puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Popis ugovora - koji se nalazi u **Prilogu VII** – ovog Poziva.

6.3.Dokaz o solventnosti - BON-2:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ili SOL 2), za glavni račun ili status 1, kojim gospodarski subjekt dokazuje da mu u prethodnih 6 mjeseci, glavni račun nije bio blokiran više od 8 (osam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Procjena je Naručitelja da blokada duža od 8 (osam) dana, odnosno ukupno više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci, može ugroziti ponuditeljevu sposobnost podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje radova.

Gospodarski subjekti prilikom dokazivanja financijske sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke **6.3.**

6.4.Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15) propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

- 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova građevinske struke,

Potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,**
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,**

7. ODREDBE O PONUDI

7.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog poziva, odnosno ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. III** ovog poziva, te obrazac u **Prilogu br. IV** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelju
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog poziva
3. potvrdu Porezne uprave
4. dokaze o sposobnosti
5. izjave ponuditelja (**Prilog V.- VIII**) ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

7.2 Način izrade i dostave ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

7.3.Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda ,bez obzira na način dostave je:

17.04.2018. (utorak) godine do 10:00 sati

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Uruđbeni zapisnik Naruđitelja

7.4 Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naruđitelja: JU Natura Histrica Riva 8, HR – 52 100 Pula

s naznakom: *Nabava radova za uređenje bunkera u park šumi Šijana - ne otvaraj*

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naruđitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naruđitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređnju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naruđiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u prije zaključenja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naruđitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), potpisnik

ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog br. III – Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi drugih ponuditelja.

Naručitelj potpisuje ugovor sa svim članovima zajednice gospodarskih subjekata i neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **OSIM** ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više Podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa Podugovaratelja,

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

3. dostaviti dokaz iz točke 5.1. ovog Poziva

4. dostaviti dokaz iz točke 6.2. ovog Poziva,

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o Podugovaratelju biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati Podugovaratelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje Podugovaratelj ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.3. Rok za donošenje Odluku o najpovoljnijem ponuditelju ili Odluke poništenju:

Odluka o najpovoljnijem ponuditelju ili odluka o poništenju postupka donosi se u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Protiv odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Odluka postaje izvršna danom njenog donošenja

Javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog nadležnog tijela tijela, te se ukkladno odredbi čl.307 ZJN smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

8.4. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je Ana Ljubić; M.: +385 99 29 39 652

e-mail: ana.ljubic@natura-histrica.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8.5. Posebne odredbe :

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

8.6. Obilazak lokacije :

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše uvid objekta na kojem će se izvoditi radovi kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude.

Posjet gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

Naručitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev omogućiti uvid lokacije na kojoj će se izvoditi radovi i uvid u projektno tehničku dokumentaciju uz prethodni dogovor termina uvida s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 8.4. ovog Poziva.

8.7. Prilozi pozivu na dostavu ponude:

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III.- Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

Prilog IV. - Podugovaratelji

Prilog V. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VI.- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilog VII.- Popis ugovora

Prilog VIII – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. - Obrazac troškovnika

Troškovnik se nalazi u PDF formatu kao prilog ove dokumentacije

Prilog II. - Ponudbeni list

ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	JU Natura Histrica, Riva 8, 52 100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Nabava radova za uređenje bunkera u park šumi Šijana
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III. –

(popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

P O N U D B E N I L I S T br. _____

1.Naziv i sjedište naručitelja: JU Natura Histrica, Riva 8, 52 100 Pula

2.PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

2.1. Naziv, sjedište i adresa članova gospodarskih subjekata:

1.član: _____

2.član: _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____

2.član: _____

2.3 Broj računa:

1.član: _____

2.član: _____

2.4. Je li član zajednice gospodarskih subjekata u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____

2.član: _____

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____

2.član: _____

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____

2.član: _____

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

2.8. Član zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3.Predmet nabave:

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

1.član: _____

2.član: _____

3.2.Količina koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

1.član: _____

2.član: _____

4.Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

1.član: _____

2.član: _____

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

1.član: _____

2.član: _____

6.Rok valjanosti ponude je () dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podugovaratelje/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog III (podaci o podugovaratelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV. –

(popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:	JU Natura Histrica; Riva 8, HR – 52 100 Pula
-------------------------------	--

I. Podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podugovaratelju):

1. Podugovaratelj:

2. Podugovaratelj::

II. Predmet koji se daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:

2. Podugovaratelj::

III. Količina koja se daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:

2. Podugovaratelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1. Podugovaratelj:

2. Podugovaratelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:

2. Podugovaratelj::

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za nabavu radova za uređenje bunkera u park šumi Šijana

IZJAVLJUJEMO

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine

Prilog VI. - Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo kao Izvođač predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku bjanko zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Nar. nov. br. 115/12) na iznos od 20% ukupne cijene ugovora (s PDV-om), na rok od minimalno na rok od 24 mjeseca, od dana kojim je određen završetak radova, kao što je predviđeno u točki 4.7.1. Poziva za nadmetanje.

U _____, _____ 2018. godine.

Za ponuditelja:

(M. P.)

(tiskano upisati ime i prezime i potpis)

Prilog VII. – Popis ugovora

R. br.	Naziv i adresa druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Vrijednost radova u kn (bez PDV-a)	Mjesto i datum izvođenja radova

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ 2018. godine.

Napomena:

Uz popis prilažemo potvrdu/e o urednom ispunjenju ugovora

POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE (investitor): _____

NAZIV I SJEDIŠTE IZVOĐAČA: _____

PREDMET UGOVORA: _____

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM: _____

VRIJEDNOST RADOVA (BEZ PDV-a): _____

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: _____

**NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM
IZVRŠENJU:**

puno ime i prezime, pečta potpis odgovorne osobe investitora

U _____, _____ . godine

**Prilog br. VIII. – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće osiguranja
odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem
djelatnosti**

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo kao Izvođač najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova, kao što je predviđeno u točki 4.7.3. Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ 2018. godine.